

# Toelichting bij aanvraagformulier Voedselbank Leidschendam - Voorburg 2020-2

Aanvraagformulier (versie 2020-02) voor wekelijks voedselpakket bij de Voedselbank Leidschendam-Voorburg Ingevuld formulier als Excel-file mailen naar: <a href="mailto:info@voedselbank.nl">info@voedselbank.nl</a>		VOEDSELBANKEN.NL Leidschendam Voorburg		<a href="http://www.voedselbanken.nl/leidschendam-voorburg">www.voedselbanken.nl/leidschendam-voorburg</a>	
Aanvraag ondersteuning middels voedselpakket voor:			Omschrijving: <b>1</b>	Datum: <b>2</b>	
NAW-gegevens cliënt			NAW-gegevens aanvragende instantie		
Adresnaam: _____ M/V _____ Voorletters: _____ Adres: _____ PC-woningplaats: _____ Gsb. datum: _____ E-mail cliënt: _____ Naam partner: _____ M/V _____ Gsb. datum: _____ Soort aanvraag: <b>3</b> <input type="checkbox"/> Eerste aanvraag			Naam: _____ Adres: _____ PC-woning: _____ Contactpersoon bij aanvragende instantie Voor- Naam: _____ M/V _____ Telefoon: _____ E-mailadres: _____ Ingevuld door: <b>4</b> <b>5</b>		
Bereikbaar per telefoon: <b>06 38 09 51 66</b>					
<b>Gezinsituatie</b>					
Aantal kinderen < 12 jaar Aantal kinderen 12 t/m 17 jaar Aantal kinderen thuis > 18 (Studenten) Aantal kinderen thuis > 18 (Niet studenten) Totaal aantal personen bij normberekening	Kinderen: <b>6</b> Kind 1 Kind 2 Kind 3 Kind 4	Roepnaam: <b>7</b> Kind 1 Kind 2 Kind 3 Kind 4	gsb. datum: _____ M/V: _____ M/V: _____ M/V: _____ M/V: _____	Kinderen: _____ Kind 5 Kind 6 Kind 7 Kind 8	M/V: _____ M/V: _____ M/V: _____ M/V: _____
Bedrag bedrag per week bij financiële bewindvoering: <b>8</b>					
Inkomsten en uitgaven (bv normberekening (alle berekeningen in bedragen per maand))					
Bedrag bedrag per week bij financiële bewindvoering: <b>9</b> te betalen per maand: <b>0</b> <small>LET OP: BIJ LEEFWELD ALTIJD BUDGETPLAN MIJDELEN</small>					
<b>Inkomsten per maand (indien geen financiële bewindvoering)</b>			<b>Uitgaven per maand (indien geen financiële bewindvoering)</b>		
Netto loon cliënt Uitkering cliënt Netto loon partner Uitkering partner (Voorlopige) toelagelijke belastingdienst (bij koopwoning) Te ontvangen alimentatie Dorsvloerlag Kindergebonden budget Kostgeld met studerende kinderen en overige personen > 18 jaar Totaal inkomsten: € _____			Huur / hypotheek Energie + water Zorgverzekering cliënt + overige gezinsverzekeringen (De toelichting) Private zorgverzekering partner (exclusief eigen risico) Eigen risico + eigen bijdrage voor geneesmiddelen e.d. (max. € 38 per vsh.) Televisie/Internet/Telefoon (Normbedrag € 55 + € 4 p.p. 17 jaar en ouder) € 55 Persoonl. vsh. + wsh. en schoonaanpak € 43 + € 5 extra voor elke persoon € 43 Herverenstorten: € 20 pp, kinderen 18, 4 10, boven 18, geen, na toelichting € 20 Gezinselijke belastingen Waterschapbelasting Te betalen alimentatie Aflossing schulden (indien WSW niet van toepassing; Bijzonder specifiekem)		
<b>Norm Voedselbank per januari 2020</b>			Totale aflossing schulden per maand: € _____		
Eerste vsh.waarde: 230 per maand; voor iedere persoon extra: + 90 per maand			Substancie / waarde, waarvan betaald wordt: _____ Invulde restschuld: _____ Aflossing per maand: _____ Restschuld aantal maanden: _____		
Berekening VB-norm voor cliënt: € 230			<b>12</b>		
Netto te besteden PER MAAND (Loedgeld): € -136			Totaal uitgaven: € 124		
NORM-resultaat (incl. 5% marge) boven (+) of onder (-) de VB-norm: <b>13</b> € -360					
Bijzondere omstandigheden waarom, indien boven de voedselbanknorm, toch ondersteuning van de Voedselbank nodig is:					
Specifieke bijzondere omstandigheden: <b>14</b>					Bedrag per maand: _____
Totaal bijzondere omstandigheden: € _____					BIJZONDER resultaat boven (+) of onder (-) de VB-norm: € -360
Wat wordt er gedaan om de financiële situatie van de klant te verbeteren?					
Toelichting / Plan van aanpak (Max. 550 tekens): <b>15</b>		Hoe lang verwacht u dat hulp van de voedselbank nodig is, in aantal maanden: _____ maanden			
Privacy Voedselbank Stichting Buizen respecteert de privacy van de aanvrager en de hulpverlener en de daarvoor verantwoordelijke gegevens. De Voedselbank geeft de verzamelde gegevens niet ter beschikking of ter inzage aan derden. De gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van en in overeenstemming met het realiseren van de doelstellingen van de Voedselbank. (Zie het full privacy statement op onze website)		Het voor gegevens te mogen verspreiden, hebben wij uw toestemming nodig. Daarom graag de volgende vragen beantwoorden: 1. Om het geeft toestemming om de op de formulier verzamelde gegevens te verspreiden en op te slaan conform de regels in ons privacy statement. 2. Om het geeft toestemming om de gegevens te verspreiden en op te slaan conform de regels in ons privacy statement. 3. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 4. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 5. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 6. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 7. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 8. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 9. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 10. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 11. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 12. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 13. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 14. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 15. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 16. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 17. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 18. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 19. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 20. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 21. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 22. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 23. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 24. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 25. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 26. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 27. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 28. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 29. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 30. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 31. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 32. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 33. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 34. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 35. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 36. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 37. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 38. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 39. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 40. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 41. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 42. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 43. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 44. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 45. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 46. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 47. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 48. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 49. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 50. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 51. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 52. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 53. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 54. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 55. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 56. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 57. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 58. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 59. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 60. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 61. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 62. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 63. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 64. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 65. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 66. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 67. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 68. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 69. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 70. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 71. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 72. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 73. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 74. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 75. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 76. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 77. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 78. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 79. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 80. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 81. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 82. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 83. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 84. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 85. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 86. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 87. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 88. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 89. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 90. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 91. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 92. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 93. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 94. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 95. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 96. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 97. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 98. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 99. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. 100. De verzamelde gegevens worden gebruikt ten behoeve van de aanvraag van een voedselpakket. <b>16</b>			
Dit deel wordt ingevuld door de afdeling registratie van de voedselbank					
Result + toelichting registratie:		Toewijzing standaard / N: _____ Datum: _____ Datum afwijking: _____ Toelichting: _____ Registratie ritueel: _____	<b>17</b>		
Voedselpakket vanaf datum: _____ periode in maanden (van t/m) _____ soort pakket _____		BELANGRIJKE OPMERKING VOOR DE HULPVERLENER Op deze datum dient een eventuele heraanvraag bij registratie lokaal te zijn.			
Herbeoordelingsdatum: _____					

Om een aanvraag voor een voedselpakket zo goed mogelijk te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk, dat het aanvraagformulier volledig wordt ingevuld. Onvolledig ingevulde formulieren zorgen ervoor, dat de afdeling Registratie vragen moet gaan stellen aan de hulpverlener, wat voor de cliënt betekent, dat het langer duurt voor de aanvraag verwerkt is.

In het algemeen geldt, dat u als hulpverlener de grijze velden moet invullen. Na de verwerking door de afdeling Registratie ontvangt u het formulier retour. De belangrijkste bevindingen van de afdeling Registratie vindt u dan in de groene vlakken. Het teruggestuurde formulier kunt u als uitgangspunt gebruiken bij een verlengingsaanvraag. Vanzelfsprekend verwachten we bij een verlengingsaanvraag wel, dat u de dan actuele gegevens verstrekt.

Hieronder volgt per onderdeel een korte toelichting op het formulier. De nummers verwijzen naar de nummers op de bijgaande illustratie.

1. In dit groene vlak plaatst de afdeling Registratie na beoordeling van een eerste aanvraag het cliëntnummer van de cliënt. Wij verzoeken u dit nummer te gebruiken in contacten met de afdeling Registratie.
2. Hier vult u de datum van het invullen van het aanvraagformulier in.
3. In dit vlak vult u de gegevens van de cliënt en eventueel van diens partner in. Wij verzoeken u om hier **niet** het telefoonnummer en/of mailadres van de eventuele bewindvoerder in te vullen. Wanneer u het mailadres van de cliënt invult, zullen wij het resultaat van onze beoordeling ook naar de cliënt sturen, naast vanzelfsprekend naar u.  
Vul op de laatste regel van het vlak in of het een eerste aanvraag of een herbeoordeling is. U kunt hierbij gebruik maken van het keuzemenu (Pijltje achter het veld)
4. In dit vlak vult u de gegevens in van de aanvragende instantie.
5. De contactgegevens van de persoon, die bij de aanvragende instantie de aanvraag verzorgt, vult u hier in. Deze gegevens zijn essentieel voor ons, omdat wij onze correspondentie in principe alleen via deze contactgegevens laten verlopen.  
Het laatste veld "Ingevuld door" kunt u eventueel voor uw eigen administratie gebruiken.
6. De velden in dit vlak moeten ingevuld worden. Vult u per veld het aantal personen in. Let hierbij speciaal op het aantal thuiswonende kinderen  $\geq 18$  jaar, die nog studeren en het aantal thuiswonende kinderen  $\geq 18$  jaar, dat niet studeert.
7. Hier vult u de gegevens (roepnaam, geboortedatum en geslacht) van alle kinderen in, die meegenomen moeten worden bij de beoordeling. Voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar worden deze gegevens tevens gebruikt voor het verzorgen van een verjaardagspakket bij hun verjaardag.
8. Niet van toepassing.

LET OP: u vult of de gegevens in vlak 9 (cliënten met een wekelijks leefgeld) **of** de gegevens in de vlakken 10, 11 en 12 in (geldt voor alle overige cliënten)

Alle bedragen in vlak 9, 10, 11, 12 en 14 in hele euro's invullen.

9. Wanneer uw cliënt onder bewind/budgetbeheer staat en een wekelijks leefgeld ontvangt, vult u hier dit leefgeld in. Wanneer u hier een bedrag invult, hoeft u verder het overzicht van inkomsten en uitgaven (zie 10 t/m 12) **niet** in te vullen. **Let op: wanneer u hier het wekelijkse leefgeld invult, dient u een kopie van het budgetplan mee te sturen!**
10. Wanneer u bij 9 geen bedrag als wekelijks leefgeld heeft ingevuld, vult u bij 10 de inkomsten van cliënt en eventueel partner in.
  - a) Wanneer u alimentatie ontvangt, dient u dit ook bij de inkomsten op te geven. Wanneer u alimentatie moet betalen, kunt u dit invullen bij Bijzondere omstandigheden (Zie punt 14.)
  - b) Bij thuiswonende, niet studerende kinderen  $>18$  jaar dient u in het onderste veld per kind een minimaal kostgeld van € 200 per kind in te vullen. Ditzelfde geldt ook voor eventueel andere inwonende volwassenen. Wanneer in dit veld geen bedrag wordt ingevuld, zullen de inwonende volwassenen, niet studerende kinderen en andere inwonende volwassenen niet meetellen voor de beoordeling of aanvrager in aanmerking komt voor een voedselpakket.

11. In vlak 11 vult u de uitgaven in.

- a) Voor de kosten van energie en water geldt, dat de werkelijke kosten mogen worden ingevuld, echter met een maximum van € 200.
  - b) Bij de premie van de zorgverzekering van de aanvrager mag u de kosten overige gezinsverzekeringen (WA-verzekering, inboedelverzekering, uitvaartverzekering) optellen. U mag maximaal € 181 opvoeren.
  - c) De werkelijke premie voor de ziektekostenverzekering van de partner van aanvragen kunt u in het daarvoor bestemde veld invullen.
  - d) Het eigen risico voor de ziektekostenverzekering van aanvrager en partner (voor zover deze al niet in de premie zijn opgenomen) kunt u eventueel aanvullen met de eigen bijdrage voor medicijnen en andere zorgkosten tot een maximum van € 38 per persoon.
  - e) Voor de kosten van Televisie / Internet / Telefoon geldt een normbedrag van € 55 per maand. Voor elk extra gezinslid (dus niet voor de aanvrager zelf) van 12 jaar of ouder wordt per maand een extra bedrag van € 4 per maand gerekend. Wanneer u de gezinssituatie (zie punt 6) juist heeft ingevuld, wordt automatisch het juiste bedrag berekend. Let op: Niet studerende kinderen van 18 jaar of ouder en andere inwonende volwassen personen worden geacht zelf hun telefoonkosten te betalen. Voor hen wordt geen € 4 per maand extra gerekend.
  - f) Voor persoonlijke verzorging en schoonmaakkosten hanteren wij een vast bedrag van € 43 voor de aanvrager + € 5 per volgende persoon binnen het huishouden. Wanneer u de gezinssituatie (zie punt 6) juist heeft ingevuld, wordt automatisch het juiste bedrag berekend.
  - g) Voor vervoer gaan wij uit van beperkt gebruik van het openbaar vervoer en gebruik van de fiets. We hanteren vaste normbedragen. Deze bedragen voor de aanvrager en diens (eventuele) partner € 28 per persoon. Voor elk in het huishouden aanwezige kind jonger dan 18 jaar komt er een bedrag van € 10 per persoon bij. Voor studerende kinderen van 18 jaar en ouder gaan wij er van uit, dat zij gebruik maken van het OV-reisproduct, dat bij hun studie hoort. Voor niet studerende kinderen ouder dan 18 jaar geldt, dat zij hun eigen vervoerskosten betalen. Ook hier geldt weer, dat, wanneer u de gezinssituatie bij punt 6 goed hebt ingevuld, de juiste bedragen voor u automatisch worden ingevuld. Kosten voor een auto worden niet in de beoordeling betrokken, behalve wanneer deze noodzakelijk zijn voor medisch noodzakelijk vervoer. Wanneer dit het geval is vervallen alle overige bedragen voor vervoer.
  - h) Bij de gemeentelijke belastingen en waterschapsbelasting vult u een bedrag per maand in.
12. In vlak 12 vult u de schulden van cliënt in. U vult de schuldeiser in, het huidige openstaande bedrag van de schuld, het bedrag, dat maandelijks afgelost wordt en het aantal maanden, dat nog afgelost moet worden. Het totaalbedrag van de aflossingen per maand wordt automatisch bij de uitgaven opgeteld. Wanneer u niet alle schulden in dit overzicht kunt opnemen, kunt u in de laatste regel het totaal van de overige schulden en totale aflossingsbedrag van deze overige schulden opnemen. U dient dan wel in een bijlage bij de aanvraag deze overige schulden te specificeren, zoals ook op het formulier gevraagd wordt. **Wanneer in dit vlak de gegevens niet volledig zijn ingevuld, zullen wij de aanvraag aan u terugsturen.** Schulden aan familieleden, vrienden of kennissen accepteren wij alleen, wanneer er een schriftelijke leenovereenkomst is en d.m.v. bankafschriften (van tenminste drie maanden) kan worden aangetoond, dat er ook daadwerkelijk wordt afgelost. U dient kopieën van deze stukken als bewijsstuk mee te sturen.
13. U hoeft hier niets in te vullen. U ziet hier van boven naar beneden de voedselbanknorm, die voor uw cliënt geldt. Deze wordt automatisch berekend uit de ingevulde gegevens bij vlak 6. Daaronder staat het netto te besteden bedrag, dat uw cliënt overhoudt voor de dagelijkse behoeften. Het bedrag is gebaseerd op het door u bij 9 ingevulde leefgeld of het saldo van de inkomsten en uitgaven in vlak 10 t/m 12. In het onderste veld treft u, wanneer het aanvraagformulier volledig en goed is ingevuld, het resultaat van de beoordeling aan (Het normresultaat). Bij een negatief getal komt cliënt in principe in aanmerking voor een voedselpakket. Bij een positief resultaat houdt cliënt meer leefgeld voor de dagelijkse behoeften over dan de norm van de voedselbank is en komt cliënt dus in principe niet in aanmerking voor een voedselpakket. Bij de berekening van het normresultaat wordt altijd een marge van 5% in het voordeel van

de cliënt gehanteerd.

Het normresultaat geeft een indicatie of cliënt wel of niet in aanmerking komt voor een voedselpakket. De uiteindelijke toekenning ligt echter bij de afdeling Registratie na controle van de aanvraag.

14. Wanneer u van mening bent, dat er bijzondere omstandigheden zijn waarom cliënt in aanmerking zou moeten komen voor een voedselpakket, kunt u dit in vlak 14 aangeven. Geeft u in het linker veld kort de omstandigheid/rede aan en onder bedrag het bedrag, dat met deze bijzondere omstandigheid is gemoeid. U kunt maximaal drie bijzondere omstandigheden opgeven.  
Wanneer cliënt een wekelijks leefgeld krijgt, gaan wij er van uit, dat u bij de vaststelling van het leefgeld rekening houdt met de eventueel noodzakelijke extra kosten, die cliënt heeft. U kunt daarom geen bijzondere omstandigheden invullen.  
Deze bijzondere omstandigheden worden door de afdeling Registratie apart beoordeeld.
- a) Eventueel noodzakelijke medische kosten, die u niet vlak 11. kunt invullen, mag u hier opvoeren. Geef zo duidelijk mogelijk aan, waarom deze kosten noodzakelijk zijn. Gebruik hiervoor eventueel een bijlage.
  - b) Eventueel noodzakelijke vervoerskosten om medische redenen kunt u hier opgeven. Wij verwachten dan echter wel een bijlage, waarin u de noodzaak aantoont en een specificatie van deze noodzakelijke kosten. Bij gebruikmaking van het openbaar vervoer specificeert u de werkelijke kosten. Wanneer een auto gebruikt wordt, mag u alleen voor de medisch noodzakelijke kosten een bedrag van € 0,19 per kilometer opvoeren. Wij verwachten ook hiervoor een bijlage met daarin een duidelijke specificatie van de noodzakelijk geredede kilometers. (U mag dus geen wegebelaasting, benzine, verzekering en onderhoud opvoeren)
15. Voedselbank Stichting Buren heeft als voorwaarde "*Geen pakket zonder traject*". Dit betekent, dat geen pakket verstrekt wordt wanneer er door de hulpverlener/aanvrager niets gedaan wordt om de situatie van cliënt zodanig te verbeteren, dat cliënt zo kort mogelijk in de omstandigheid is, dat een beroep gedaan moet worden op de Voedselbank. Wij verwachten in vlak 15 een (samenvatting van het) plan van aanpak, dat u heeft om cliënt zodanig toe te rusten en/of welke activiteiten ontwikkeld worden, zodat zo kort mogelijk een voedselpakket nodig is.  
Wanneer een plan van aanpak ontbreekt, zal de aanvraag niet in behandeling genomen worden.
16. Om de gegevens van cliënt en hulpverlener te mogen verwerken, dient hiervoor door zowel cliënt als hulpverlener toestemming gegeven te worden. Voedselbank Stichting Buren verwerkt uw gegevens conform ons privacy beleid, dat u kunt nalezen op onze website. Wij verstrekken zonder uw uitdrukkelijke toestemming nooit gegevens aan derden.  
Voor kinderen van 1 tot 12 jaar verzorgt de Stichting met de verjaardag een cadeautje.  
Wanneer deze velden niet ingevuld zijn, mogen wij formeel uw aanvraag niet verwerken.
17. Na de beoordeling van de aanvraag vult de intaker in de groene vlakken de conclusie in. Nadat wij het formulier aan u teruggestuurd hebben, kunt u hier lezen of cliënt in aanmerking komt voor een voedselpakket, eventueel de reden waarom de aanvraag is afgewezen, het toegewezen uitdeelpunt, soort toegekend pakket, startdatum van de verstrekking, het aantal maanden dat een pakket is toegekend en voor welke datum een eventuele verlengingsaanvraag moet worden ingediend.

Wanneer u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld, kunt u het als Excel-document verzenden aan Voedselbank Stichting Buren. Zie voor het juiste mailadres linksboven op het formulier.  
In principe hoeft u geen bewijsstukken mee te sturen. Wij verwachten echter wel, dat u alle ingevulde gegevens heeft gecontroleerd. Voedselbank Stichting Buren behoudt zich het recht voor om bij elke aanvraag nadere bewijsstukken op te vragen.

In de volgende situaties dient u wel bewijsstukken mee te sturen:

- a) Wanneer er studerende kinderen zijn, die ouder zijn dan 22 jaar.  
In dat geval verzoeken wij u altijd om een kopie van een bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling voor het lopende studiejaar mee te sturen.
- b) Wanneer cliënt een wekelijks leefgeld ontvangt  
U dient een kopie van het budgetplan mee te sturen.
- c) Bij z.g. privéleningen dient een kopie van de leenovereenkomst en bewijsstukken, dat de afgelopen drie maanden is afgelost, te worden meegezonden.
- d) Wanneer u een beroep doet op bijzondere omstandigheden  
Zie punt 14.

Wij trachten een aanvraag zo spoedig mogelijk af te handelen. Aanvragen, die bij ons voor maandagochtend 9.00 uur binnen zijn, zullen wij diezelfde week verwerken en in de meeste gevallen kan cliënt diezelfde week nog een pakket ontvangen. Aanvragen, die op maandag of dinsdagochtend binnenkomen, zullen wij, afhankelijk van de drukte, ook nog zoveel mogelijk dezelfde week verwerken. De aanvragen, die wij na dinsdag 12.00 uur ontvangen worden altijd de daaropvolgende week verwerkt.