TOEKENNINGSCRITERIA 2026

Voedselbank Leidschendam-Voorburg

en een

Toelichting bij het Aanvraagformulier 2026-01

Toekenningscriteria Voedselbank Leidschendam-Voorburg 2026

Jaarlijks passen wij de normen, op grond waarvan een klant in aanmerking kan komen voor een voedselpakket, aan.

Voor 2026 zijn de leefgeld (norm)bedragen:

- Voor één persoon: € 335
- Voor twee personen € 460
- Voor drie personen € 585
- Voor vier personen € 710
- En vervolgens voor elke persoon meer € 125 extra.

Wanneer een klant een maandelijks leefgeld (= verschil tussen inkomsten en uitgaven) overhoudt, dat lager is dan het bij het huishouden behorende normbedrag, komt de klant in principe in aanmerking voor een voedselpakket.

Inkomsten

Onder de inkomsten rekenen wij:

- Inkomen (loon of uitkering) van aanvrager en partner.
- Te ontvangen alimentatie
- Bij een koopwoning de maandelijks te ontvangen voorlopige belastingteruggave
- Huurtoeslag
- Zorgtoeslag
- Kindgebonden budget
- (Verplicht) kostgeld van inwonende volwassen. Voor inwonende kinderen wordt pas kostgeld verplicht boven 25 jaar. Dit is altijd een bedrag van minimaal € 250 p.p.

Niet onder de inkomsten rekenen wij:

- Neveninkomsten van kinderen, zoals een krantenwijk of ander bijbaantje
- Vakantietoeslag
- Kinderbijslag
- Studiefinanciering van studerende inwonende kinderen
- Inkomsten, die een specifiek doel hebben, zoals langdurigheidstoeslag, bijzondere bijstand en kleine inkomsten uit hobby
- Persoonsgebonden budget, tenzij dit wordt ingezet om een ander gezinslid als mantelzorger een inkomen te verstrekken. Kosten, welke uit het persoonsgebonden budget betaald worden, mogen op de aanvraag niet als bijzondere kosten worden opgegeven

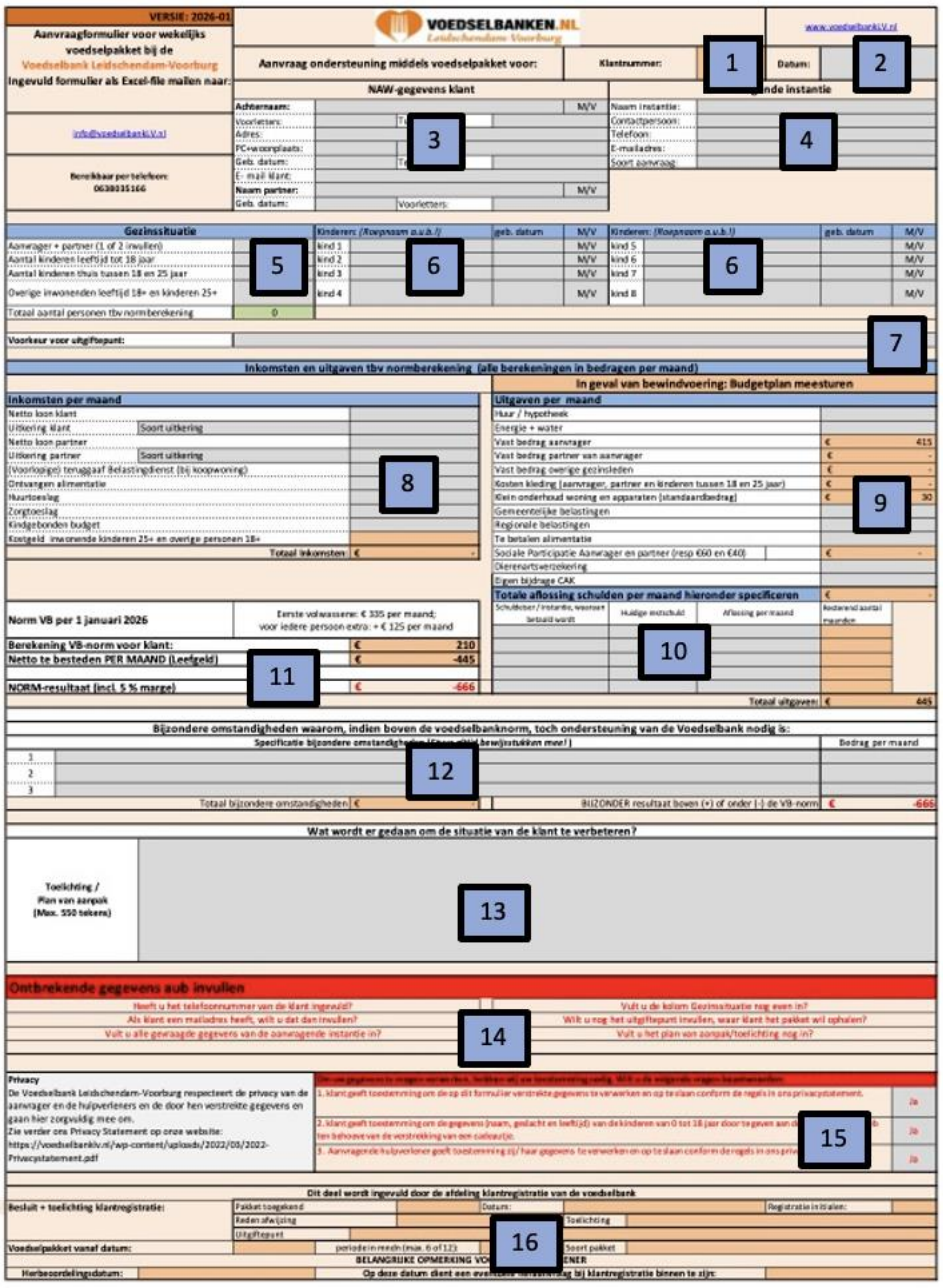
Uitgaven

Hieronder rekenen wij:

- Huur of hypotheek (eventueel inclusief servicekosten of bijdrage VVE)
- Energie en water
- ***Premies voor de ziektekostenverzekering van aanvrager en partner***
- ***Premies voor aansprakelijkheidsverzekering, inboedel-/opstalverzekering en uitvaartverzekering***
- ***Niet vergoede ziektekosten, waaronder eigen risico en zelfzorgmiddelen.***
- ***Telefoon, televisie en internet***
- ***Persoonlijke verzorging en was- en schoonmaakkosten***
- ***Vervoer***
- ***Kosten voor kleding voor aanvrager, partner en studerende kinderen ouder dan 18 jaar***
- ***Vast bedrag voor klein onderhoud***
- Gemeentelijke belastingen en Regionale belastingen, voor zover hiervoor geen vrijstelling is verkregen
- Te betalen alimentatie
- Aflossing van schulden

Voor de vet en schuingedrukte uitgaven hanteren wij een vast bedrag per persoon. U leest hierover meer in de navolgende toelichting voor het invullen van het aanvraagformulier.

Toelichting bij aanvraagformulier 2026-01



Om een aanvraag voor een voedselpakket zo goed mogelijk te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk, dat het aanvraagformulier volledig wordt ingevuld. Onvolledig ingevulde formulieren zorgen ervoor, dat de afdeling Klantregistratie vragen moet gaan stellen aan de hulpverlener, wat voor de klant betekent, dat het langer duurt voor de aanvraag verwerkt is.

In het algemeen geldt, dat u als hulpverlener de grijze velden moet invullen. Na de verwerking door de afdeling Klantregistratie ontvangt u een e-mail met bevestiging met praktische informatie.
Voor heraanvragen dient u steeds een nieuw formulier te gebruiken. (Op onze website vindt u steeds het meest recente formulier)

Hieronder volgt per onderdeel een korte toelichting op het formulier. De nummers verwijzen naar de nummers op de bijgaande illustratie op pagina 2.

1. In dit vlak plaatst de afdeling Klantregistratie na beoordeling van een aanvraag het klantnummer van de klant. Wij verzoeken u dit nummer te gebruiken in contacten met de afdeling Klantregistratie.
2. Hier vult u de datum van het invullen van het aanvraagformulier in.
3. In dit vlak vult u de gegevens van de klant en eventueel van diens partner in. Wij verzoeken u om hier **niet** het telefoonnummer en/of mailadres van de eventuele bewindvoerder in te vullen. Wanneer u het mailadres van de klant invult, zullen wij het resultaat van onze beoordeling ook naar de klant sturen, naast vanzelfsprekend naar u. Let op: u vraagt altijd voor alle personen in een gezin/huishouden een pakket aan. Dat betekent dus ook, dat wanneer er sprake is van een partner diens gegevens (zowel personalia als inkomsten/uitgaven) op het aanvraagformulier dienen te worden ingevuld.
4. In dit vlak vult u de gegevens in van de aanvragende instantie. Zonder deze gegevens kunnen wij de aanvraag niet verwerken.
   De contactgegevens van de persoon, die bij de aanvragende instantie de aanvraag verzorgt, vult u hier ook in. Deze gegevens zijn essentieel voor ons, omdat wij onze correspondentie in principe alleen via deze contactgegevens laten verlopen. Vult u altijd een telefoonnummer in, waarop wij u bij voorkeur rechtstreeks kunnen bereiken, wanneer wij vragen hebben over de aanvraag. Wanneer wij u niet kunnen bereiken, kan de afhandeling van de aanvraag vertraging oplopen.
   Vul op de laatste regel van het vlak in of het een eerste aanvraag of een herbeoordeling is. U kunt hierbij gebruik maken van het keuzemenu (Pijltje achter het veld)
5. De velden in dit vlak **moeten** ingevuld worden. Vult u per veld het aantal personen in. Let hierbij speciaal op het aantal thuiswonende kinderen van 18 tot 25 jaar en kinderen/anderen ouder dan 25 jaar. Wanneer u dit vlak goed invult, worden diverse vaste normbedragen bij de uitgaven automatisch op de juiste wijze ingevuld en kunt u, wanneer u alle financiële gegevens hebt ingevuld, in vlak 11 een duidelijke indicatie krijgen of uw klant in aanmerking komt voor een voedselpakket.
6. Hier vult u de gegevens (roepnaam, geboortedatum en geslacht) van alle kinderen in, die meegenomen moeten worden bij de beoordeling. Voor de kinderen van 1 t/m 18 jaar worden deze gegevens ook gebruikt voor het verzorgen van een verjaardag-pakket bij hun verjaardag.
7. Via het keuzemenu (pijltje achter het veld) kunt u een voorkeur opgeven voor een uitgiftepunt/voedselbankwinkel waar de klant het pakket wil gaan ophalen. Wij zullen hier zoveel mogelijk rekening mee houden, maar kunnen niet altijd garanderen, dat we hieraan kunnen voldoen.

Alle bedragen in vlak 8, 9, 10 en 12 in hele euro's invullen.

8. In vlak 8 vult u de inkomsten in.
   Wanneer er op de uitkering- of looninhoudingen, anders dan de belastingen, plaatsvinden, dient u het nettobedrag voor deze inhoudingen in te vullen. De inhoudingen kunt u vermelden bij het schuldenoverzicht
   a) Wanneer klant een uitkering ontvangt, verzoeken wij u ook de soort uitkering op te geven. U kunt dit doen door in het betreffende vlak via het pijltje rechts van het vlak de juiste uitkering te selecteren.
   b) Wanneer u in een koopwoning woont en u maandelijks van de belastingdienst op grond van een voorlopige aanslag een bedrag ontvangt, dient u dit als inkomen op te geven.
   c) Wanneer u alimentatie ontvangt, dient u dit ook bij de inkomsten op te geven. Wanneer u alimentatie moet betalen, vult u dit in bij de uitgaven (Zie punt 9.)
   d) Bij "overige inwonenden ouder dan 18 jaar" wordt in het onderste veld per inwonende automatisch een verplicht kostgeld van € 250 p.p. ingevuld. Ditzelfde geldt ook voor alle andere, inwonende, kinderen ouder dan 25 jaar. Wij gaan er van uit, dat dit verplichte kostgeld altijd betaald wordt. In zeer bijzondere omstandigheden, wanneer het kind geen eigen inkomsten heeft, kunnen wij daarvan afwijken. U dient dan bij bijzondere omstandigheden aan te geven, waarom het kostgeld niet betaald wordt en kunt het bedrag daar er weer aftrekken. Stuurt u ook eventuele bewijsstukken mee. Afdeling Klantregistratie bepaalt of wij hiermee akkoord kunnen gaan.

9. In vlak 9 vult u de uitgaven in.
Wilt u in geval van bewindvoering het budgetplan meesturen?

   a) In het eerste vlak vult u de kosten voor huur of hypotheek in. Bij huur mogen de servicekosten bij de kale huur worden opgeteld. Wanneer er sprake is van een bijdrage aan de vereniging van eigenaren mag u dit bedrag bij de hypotheekkosten optellen.
   b) Voor de kosten van energie en water geldt dat u de werkelijke kosten per maand mag invullen.
   c) Voor elke persoon in het gezin wordt voor de niet genoemde kosten een vast bedrag gehanteerd, dat wij meenemen in de berekening of klant in aanmerking komt voor een voedselpakket. In dit vaste bedrag zitten o.a. de kosten voor de zorgverzekering, het eigen risico voor de zorgverzekering en eventuele eigen bijdragen voor de aanvrager en de eventuele partner. Bij de aanvrager wordt ook rekening gehouden met de kosten voor noodzakelijke verzekeringen, zoals inboedel- aansprakelijkheids- en uitvaartverzekering en voor de kosten van internet en televisie. Verder wordt voor alle personen in het gezin in het vaste bedrag rekening gehouden met kosten voor persoonlijke verzorging, schoonmaakkosten, telefoonkosten en vervoerskosten.
      Deze vaste bedragen zijn:
      - voor de aanvrager een bedrag van € 415
      - voor de eventuele partner een bedrag van € 320
      - voor de overige leden in het gezin een bedrag van € 60 per persoon

      U hoeft deze bedragen niet zelf in te vullen. Wanneer u de kolom gezinssituatie (zie punt 5) juist heeft ingevuld, worden deze bedragen automatisch in de bovenste drie gekleurde vlakken bij de uitgaven opgenomen.
   d) Voor de aanvrager, de partner en kinderen van 18 tot 25 jaar, wordt in het vierde vlak een vast bedrag voor kleding opgenomen. Bij kinderen onder de 18 jaar gaan wij ervan uit, dat kleding kan worden aangeschaft vanuit de kinderbijslag. Volwassen inwonenden worden geacht zelf hun kleding te kopen. (In ons verzorgingsgebied is er bijvoorbeeld de kledingbank van Woej, waar u gebruik van kan maken).
   e) In het vijfde vlak wordt automatisch een vast bedrag per huishouden opgenomen voor klein onderhoud aan de woning.
   f) Bij de gemeentelijke belastingen en regionale belasting vult u een bedrag per maand in. (= jaarlijkse aanslag gedeeld door 12)
   g) Nieuw in 2026 is bedrag voor sociale participatie (€60 voor aanvrager en € 40 voor partner)
   h) Nieuw in 2026 is invulveld voor kosten voor dierenartsverzekering
   i) Nieuw in 2026 is invulveld voor kosten ven eigen bijdrage CAK

10. In vlak 10 vult u de schulden van klant in. U vult de naam van de schuldeiser in, het huidige openstaande bedrag van de schuld en het bedrag, dat maandelijks afgelost wordt. Aan de hand hiervan berekent het aanvraagformulier het aantal maanden, dat nog afgelost moet worden. Het totaalbedrag van de aflossingen per maand wordt automatisch bij de uitgaven opgeteld.
    Wanneer u niet alle schulden in dit overzicht kunt opnemen, kunt u in de laatste regel het totaal van de overige schulden en totale aflossingsbedrag van deze overige schulden opnemen. U dient dan wel in een bijlage bij de aanvraag deze overige schulden te specificeren, zoals ook op het formulier gevraagd wordt.
    Wanneer in dit vlak de gegevens niet volledig zijn ingevuld, zullen wij de aanvraag aan u terugsturen.
    Schulden aan familieleden, vrienden of kennissen accepteren wij alleen, wanneer er een schriftelijke leenovereenkomst is en d.m.v. bankafschriften (van tenminste drie maanden) kan worden aangetoond, dat er ook daadwerkelijk wordt afgelost. U dient kopieën van deze stukken als bewijsstuk mee te sturen.
11. U hoeft hier niets in te vullen. U ziet hier van boven naar beneden de voedselbanknorm, die voor uw klant geldt. Deze wordt automatisch berekend uit de ingevulde gegevens bij vlak 5.
    Daaronder staat het netto te besteden bedrag, dat uw klant overhoudt voor de dagelijkse behoeften. Het bedrag is gebaseerd op het saldo van de inkomsten en uitgaven in vlak 8 t/m 10.
    In het onderste veld treft u, wanneer het aanvraagformulier volledig en goed is ingevuld, het resultaat van de beoordeling aan (Het normresultaat). Bij een negatief (rood) getal komt klant in principe in aanmerking voor een voedselpakket. Bij een positief resultaat houdt klant meer leefgeld voor de dagelijkse behoeften over dan de norm van de voedselbank is en komt klant dus in principe niet in aanmerking voor een voedselpakket. Bij de berekening van het normresultaat wordt altijd een marge van 5% in het voordeel van de klant gehanteerd.

Het normresultaat geeft een indicatie of klant wel of niet in aanmerking komt voor een voedselpakket. De uiteindelijke toekenning ligt echter bij de afdeling Klantregistratie na controle van de aanvraag.

12. Wanneer u van mening bent, dat er bijzondere omstandigheden zijn waarom klant in aanmerking zou moeten komen voor een voedselpakket, kunt u dit in vlak 12 aangeven. Geeft u in het linker veld kort de omstandigheid/reden aan en onder bedrag het bedrag, dat met deze bijzondere omstandigheid is gemoeid. U kunt maximaal drie bijzondere omstandigheden opgeven. Deze bijzondere omstandigheden worden door de afdeling Klantregistratie apart beoordeeld.
    Enkele voorbeelden:
    a) Eventueel noodzakelijke medische kosten, die u niet in vlak 9 kunt invullen, mag u hier opvoeren. Geef zo duidelijk mogelijk aan, waarom deze kosten noodzakelijk zijn. Gebruik hiervoor eventueel een bijlage. Alleen het vermelden van een bedrag wordt door ons niet geaccepteerd.
    b) In de vaste bedragen per persoon bij de uitgaven (zie punt 9c) is ook een bedrag per persoon voor vervoerskosten opgenomen. Wanneer er sprake is van extra hoge kosten voor medisch noodzakelijk vervoer kunnen deze kosten eventueel als bijzondere omstandigheden worden opgevoerd. Onder medisch noodzakelijk vervoer verstaan we het vervoer naar medische afspraken. We accepteren echter niet alle kosten. Wanneer gebruik gemaakt wordt van een auto mag maximaal € 100 per maand opgegeven te worden voor verzekering en motorrijtuigenbelasting. Benzinekosten mogen niet opgegeven worden.
    Bij gebruik van het openbaar vervoer dient in een aparte bijlage een duidelijke specificatie van de kosten te worden opgegeven.
    c) De kosten voor een huisdierenverzekering kunnen worden opgevoerd onder punt 9. Stuur dan altijd een kopie van de verzekeringspolis mee. Wij hanteren wel een maximumbedrag. Kosten voor dierenvoeding mogen niet opgegeven worden. Hiervoor kunt u de dierenvoedselbank benaderen.

    Wanneer u bijzondere omstandigheden invult, dient u daarvan altijd bewijsstukken mee te sturen.
13. Voedselbank Leidschendam-Voorburg heeft als voorwaarde "*Geen pakket zonder traject*". Dit betekent, dat geen pakket verstrekt wordt wanneer er door de hulpverlener/aanvrager niets gedaan wordt om de situatie van klant zodanig te verbeteren, dat klant zo kort mogelijk in de omstandigheid is, dat een beroep gedaan moet worden op de Voedselbank. Wij verwachten in vlak 13 een (samenvatting van het) plan van aanpak, dat u heeft om klant zodanig toe te rusten en/of welke activiteiten ontwikkeld worden, zodat zo kort mogelijk een voedselpakket nodig is.
    Wanneer een plan van aanpak ontbreekt, zal de aanvraag niet in behandeling genomen worden.
14. Om u te helpen bij het volledig invullen van het aanvraagformulier vindt u hier nog een zestal vragen, die u wijzen op mogelijk nog niet ingevulde velden op het aanvraagformulier. Wij verzoeken u daar dan nog eens naar te kijken voor u het aanvraagformulier naar ons opstuurt.
    Wanneer u het betreffende veld ingevuld heeft, zal de vraag verdwijnen. Geen vragen, dan heeft u de belangrijkste velden in ieder geval ingevuld.
15. Om de gegevens van klant en hulpverlener te mogen verwerken, dient hiervoor door zowel klant als hulpverlener toestemming gegeven te worden. Voedselbank Leidschendam-Voorburg verwerkt uw gegevens, in overeenstemming met ons privacy beleid, dat u kunt nalezen op onze website (https://voedselbanklv.nl/wp-content/uploads/2022/03/2022-Privacystatement.pdf)
    Wij verstrekken zonder uw uitdrukkelijke toestemming nooit gegevens aan derden.
    Voor kinderen van 1 tot en met 18 jaar verzorgt de Stichting Jarige Job met de verjaardag een verjaardagspakket (met cadeautje). Wij verstrekken de naam, verjaardagsdatum, geslacht en leeftijd van het kind alleen aan deze instantie, wanneer u daar toestemming voor geeft.
    U kunt al dan niet toestemming geven door op het pijltje rechts naast het veld te klikken. Voor uw gemak hebben wij als standaardantwoord "Ja" ingevuld. U kunt dit natuurlijk wijzigen.
16. Dit vlak is bestemd voor intern gebruik door de intaker. Ruim voor het moment dat een verlengingsaanvraag moet worden ingediend zal de betreffende cliënt een verzoek daartoe uitgereikt krijgen.
    Cliënt zal dan met u contact opnemen.

Wanneer u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld, dient u het als **Excel-document in een bijlage bij uw mail** te verzenden aan Voedselbank Leidschendam-Voorburg. Zie voor het juiste mailadres linksboven op het formulier.
Stuur geen koppelingen naar uw online werkomgeving.
In principe hoeft u geen bewijsstukken mee te sturen, zeker geen identiteitsgevoelige documenten zoals een kopie ID-bewijs. Wij verwachten echter wel, dat u alle ingevulde gegevens heeft gecontroleerd. Voedselbank Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om bij elke aanvraag nadere bewijsstukken op te vragen.
In de volgende situaties dient u wel bewijsstukken mee te sturen:

a) Wanneer er studerende kinderen zijn, die ouder zijn dan 18 jaar.
In dat geval verzoeken wij u altijd om een kopie van een bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling voor het lopende studiejaar mee te sturen.

b) Bij z.g. privéleningen dient een kopie van de leenovereenkomst en bewijsstukken, dat de afgelopen drie maanden is afgelost, te worden meegezonden.

c) Wanneer u een beroep doet op bijzondere omstandigheden, dient u altijd bewijsstukken mee te sturen, die uw beroep op de bijzondere omstandigheden ondersteunen.

U helpt ons, wanneer u de volgende stukken meestuurt:

a) Meest recente uitkerings- of salarisspecificatie

b) De beschikking van de belastingdienst voor de huurtoeslag, de zorgtoeslag en het kindgebonden budget voor het lopende jaar

Wij trachten een aanvraag zo spoedig mogelijk af te handelen.
Eerste aanvragen, die bij ons voor maandagochtend 9.00 uur binnen zijn, zullen wij in principe diezelfde week verwerken en bij toekenning kan de klant diezelfde week nog een pakket ophalen. Eerste aanvragen, die op maandag binnenkomen, zullen wij, afhankelijk van de drukte, ook nog zoveel mogelijk dezelfde week proberen te verwerken. De aanvragen, die wij later ontvangen, worden altijd de daaropvolgende week verwerkt.
Heraanvragen zullen wij tijdig (ongeveer 10 dagen) voor de beëindiging van de lopende verstrekkingstermijn behandelen. Houdt u er dus rekening mee, dat u bij vroeg ingestuurde heraanvragen niet onmiddellijk een reactie van ons krijgt.